



УКРАЇНА  
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

## Южноукраїнський міський голова РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "21" 01 2016 № 27-р

Про здійснення заходів щодо мінімізації  
можливості виникнення конфлікту  
інтересів та виявлення підпорядкування  
близьких осіб

Керуючись п.п. 1, 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Закон України «Про захист персональних даних», постанову Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», розпорядження міського голови від 17.04.2015 № 48-р «Про визначення уповноваженого підрозділу з питань запобігання і виявлення корупції», запит прокуратури м. Южноукраїнська від 20.10.2015 № (15-27)2506вих15 «Про стан дотримання антикорупційного законодавства в діяльності комунальних підприємств міста», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів та виявлення підпорядкування близьких осіб:

1. Затвердити Правила запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування та прирівняних до них осіб (далі – Правила) (додаток 1).

2. Визначити, що до суб'єктів, на яких поширюється дія даного розпорядження, відносяться особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування (посадові особи місцевого самоврядування) та прирівняні до них особи (посадові особи юридичних осіб публічного права комунальної форми власності).

Вищезазначені суб'єкти несуть персональну відповідальність за дотримання положень Правил.

3. Суб'єктам, зазначеним в пункті 2 цього розпорядження:

3.1 неухильно дотримуватися обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції» та цих Правил;

3.2 уживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів;

3.3 в десятиденний термін з дня прийняття цього розпорядження, подати до уповноваженого підрозділу з питань запобігання проявам корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради (Колесников) (далі – уповноважений підрозділ) матеріали анкетування щодо виявлення підпорядкування близьких осіб за встановленою формою (додаток 2);

3.4 у разі зміни істотних умов праці повторно подати матеріали анкетування до уповноваженого підрозділу.

4. Уповноваженому підрозділу:

4.1 за потребою надавати роз'яснювально - методичну та практичну допомогу по забезпеченню виконання заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів, виявлення підпорядкування близьких осіб;

4.2 провести з депутатами Южноукраїнської міської ради (за згодою) анкетування, за встановленою формою, та навчання на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»;

4.3 в термін до 01.04.2016 відпрацювати інформацію, надану суб'єктами, зазначеними в пункті 2 цього розпорядження, та скласти відповідний звіт про проведену роботу;

4.4 забезпечити захист персональних даних, отриманих під час відпрацювання інформації.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 27.01.2014 № 14-р «Про дотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» керівниками підприємств комунальної власності міста Южноукраїнська».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.К. Пароконний

**ПРАВИЛА**  
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання  
функцій місцевого самоврядування та прирівняних до них осіб

1. Загальні положення

Ці Правила розроблені на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169, Загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 04.08.2010 № 214, для використання в роботі особами, уповноваженими на виконання функцій місцевого самоврядування (посадовими особами місцевого самоврядування) та прирівняними до них особами (посадовими особами юридичних осіб публічного права комунальної форми власності) (далі – посадові особи) і визначають шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових повноважень.

Правила врегулювання конфлікту інтересів в діяльності міського голови, секретаря міської ради, депутатів міської ради визначаються законами, які регулюють статус вказаних осіб та засади організації відповідних органів (ст. 35 Закону).

В діючому антикорупційному законодавстві визначення поняття «конфлікт інтересів» відсутнє. Це оціночне поняття, оскільки неможливо чітко визначити коло всіх приватних інтересів та ситуацій, за яких вони потенційно чи реально увійдуть чи можуть увійти у суперечність із службовими повноваженнями. Жодним чинним нормативно-правовим актом ці питання не вирішено.

Відсутність у Законі формулювання поняття «конфлікт інтересів», так само як і його об'єктивних меж, може призвести до різного тлумачення норм як суб'єктами, на яких поширюється його дія, так і особами, які задіяні в боротьбі з корупцією.

Проаналізувавши антикорупційне законодавство України, можна зробити висновок, що конфлікт інтересів - це суперечність між особистими інтересами особи чи близьких їй осіб та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення/невчинення дій під час виконання наданих особі службових повноважень.

Визначення понять щодо конфлікту інтересів має важливе значення для вжиття правочинних заходів щодо його врегулювання.

Так, згідно зі ст.1 Закону:

– потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

– близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта;

– приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них.

Конфлікт інтересів має місце й тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи з її службовими повноваженнями.

Особистими інтересами законодавство України називає будь-які інтереси особи, зумовлені родинними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з іншими особами, у тому числі особисті майнові та немайнові інтереси, а також ті, що виникають у зв'язку з діяльністю особи, не пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, у громадських, релігійних чи інших організаціях.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

Майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна особи чи близьких їй осіб.

Немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), духовних, моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб.

Законом визначено коло осіб, які зобов'язані вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, серед інших, до них належать:

- особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до яких належать і посадові особи юридичних осіб публічного права.

Юридичні особи публічного права – це підприємства, установи та організації, які утворені розпорядчими актами Президента України, органів державної влади, місцевого самоврядування (ст.2, 81, 87 Цивільного кодексу України).

Посадовими особами юридичних осіб публічного права є особи, які одержують заробітну плату за рахунок державного чи місцевого бюджету та займають в юридичних особах публічного права посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків.

Згідно зі статтею 67 Закону, нормативно-правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть

бути визнані незаконними в судовому порядку за заявою заінтересованої фізичної особи, об'єднання громадян, юридичної особи, прокурора, органу державної влади, зокрема Національного агентства, органу місцевого самоврядування.

Правочини, укладені внаслідок порушення вимог Закону, (в тому числі вчинені в умовах конфлікту інтересів) можуть бути визнані недійсними.

Усі способи врегулювання конфлікту інтересів повинні забезпечити своєчасність реагування на порушення законодавства і запобігти прийняттю рішень чи вчиненню дій в умовах існування конфлікту інтересів.

## 2. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Відповідно до ст. 28 Закону особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування та прирівняні до них особи, в тому числі посадові особи юридичних осіб публічного права, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, міського голову, а у випадку перебування особи у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, письмово повідомляє про це міського голову шляхом направлення службової записки.

У службовій записці обов'язково зазначаються:

- обставини отримання інформації про наявність (можливість наявності) конфлікту інтересів у підпорядкованої йому посадової особи;

- вжиті заходи для врегулювання конфлікту інтересів;

- пропозиції щодо вчинення конкретних дій для припинення конфлікту інтересів або його запобігання безпосереднім керівником та посадовою особою, від якої надійшло повідомлення про конфлікт інтересів.

Міський голова, його заступники, керівники виконавчих органів міської ради не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

Безпосередній керівник посадової особи або міський голова протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому посадової особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє посадову особу, яка звернулася із повідомленням.

Міський голова або безпосередній керівник посадової особи, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи, передбачених Законом та цими Правилами.

У разі існування в посадової особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана письмово звернутися за роз'ясненнями до уповноваженого

підрозділу з питань запобігання проявам корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради чи до територіального органу Національного агентства.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог розділу V Закону та цих Правил.

Якщо посадова особа отримала письмове підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі міського голову та уповноважений підрозділ з питань запобігання проявам корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради.

### 3. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень посадової особи;

- переведення посадової особи на іншу посаду;

- звільнення посадової особи.

При застосуванні заходів зовнішнього контролю береться до уваги характер конфлікту інтересів – постійний (тривалий) або тимчасовий (разовий).

Конфлікт інтересів, який не має постійного характеру, може бути врегульований безпосереднім керівником шляхом усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів та за можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших посадових осіб за рішенням керівника, шляхом видання розпорядчого документа.

Конфлікт інтересів, який має постійний характер, може бути врегульований шляхом видання розпорядчого документа про:

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляд обсягу службових повноважень посадової особи;

- здійснення службових повноважень під зовнішнім контролем;

- переведення посадової особи на іншу посаду;

- звільнення посадової особи;

- застосування іншого способу, передбаченого законодавством.

Обмеження доступу посадової особи до певної інформації застосовується у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншій посадовій особі.

Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи здійснюється шляхом видання розпорядчого документа про зміну посадової інструкції у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої посадової особи.

Здійснення службових повноважень під зовнішнім контролем запроваджується у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка визначеною посадовою особою стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником органу працівника;
- участь уповноваженої особи Національного агентства в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

Посадова особа не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з таким рішенням.

Переведення посадової особи на іншу посаду здійснюється лише за згодою посадової особи у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Звільнення посадової особи здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у посадової особи, яка входить до складу колегіального органу місцевого самоврядування (комісії, робочі групи тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Така особа письмово повідомляє голову колегіального органу не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, для невідкладного прийняття відповідних рішень та негайного письмового інформування міського голови.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити вона сама, будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

У разі якщо неучасть посадової особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

Діяльність інших колегіальних органів, які мають консультативно-дорадчий характер і не мають безпосереднього впливу на прийняття правового рішення, у контексті наявності конфлікту інтересів не розглядається.

Посадові особи, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення

відповідного приватного інтересу та письмового повідомлення безпосереднього керівника або міського голову про його позбавлення з наданням підтверджуючих це документів.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав, посадова особа органу місцевого самоврядування протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

У такому випадку посадовим особам забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

Передача посадовими особами належних їм підприємств, які за способом утворення (заснування) та формування статутного капіталу є унітарними, здійснюється шляхом укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності.

Передача посадовими особами органів місцевого самоврядування належних їм корпоративних прав здійснюється в один із таких способів:

- укладення договору управління майном із суб'єктом підприємницької діяльності (крім договору управління цінними паперами та іншими фінансовими інструментами);

- укладення договору про управління цінними паперами, іншими фінансовими інструментами і грошовими коштами, призначеними для інвестування в цінні папери та інші фінансові інструменти, з торговцем цінними паперами, який має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління цінними паперами;

- укладення договору про створення венчурного пайового інвестиційного фонду для управління переданими корпоративними правами з компанією з управління активами, яка має ліцензію Національного агентства з цінних паперів та фондового ринку на провадження діяльності з управління активами.

Передача корпоративних прав як оплата вартості цінних паперів венчурного пайового інвестиційного фонду здійснюється після реєстрації Національним агентством з цінних паперів та фондового ринку випуску цінних паперів такого інституту спільного інвестування.

Посадові особи не можуть укладати договори, зазначені у наведених вище абзацах, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени їх сім'ї.

Посадові особи, призначені (обрані) на посаду, в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.

#### 4. Відповідальність

Згідно зі ст. 65 Закону за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадові особи притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства рішенням міського голову або керівника юридичної особи публічного права комунальної форми власності, в якій працює особа, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування в порядку,



визначеному Кабінетом Міністрів України.

Посадова особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину у сфері службової діяльності, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом.

Посадова особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання службових повноважень до закінчення розгляду справи судом.

Порушення вимог чинного законодавства щодо конфлікту інтересів становлять порушення службової дисципліни, за їх вчинення може бути застосоване дисциплінарне стягнення в порядку, передбаченому законодавством.

Законодавство допускає можливість притягнення за одне і теж саме діяння водночас до адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності як таких, що не мають однакової правової природи, схожих форм реалізації та правових наслідків.

Згідно зі ст.147 Кодексу законів про працю України за порушення трудової дисципліни до посадової особи може бути застосовано лише одне з таких дисциплінарних стягнень як догана або звільнення.

Відповідно до ст.14 Закону України «Про державну службу» дисциплінарні стягнення на посадову особу накладаються за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням служби.

При цьому, неповідомлення міського голови про наявність конфлікту інтересів посадовою особою або безпосереднім керівником, якому стало відомо про наявність конфлікту інтересів, а також невжиття заходів по негайному усуненню наявного конфлікту інтересів вказаними посадовими особами, слід вважати невиконанням чи неналежним виконанням службових обов'язків та підставами для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Посадові особи, до яких застосовано стягнення, за рішенням міського голови або керівника виконавчого органу можуть бути позбавлені премії, виключені з кадрового резерву на заміщення вищої посади, не атестовані під час проведення атестації або атестовані з певними умовами.

До посадових осіб, крім дисциплінарних стягнень, передбачених чинним законодавством про працю України, відповідно до Закону України «Про державну службу» можуть застосовуватися заходи дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або у призначенні на вищу посаду.

Статтею 59 Закону передбачено, що відомості про осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, вносяться до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться Національним агентством.

---

Анкета  
щодо виявлення підпорядкування близьких осіб

П.І.П.: \_\_\_\_\_  
Посада: \_\_\_\_\_

1. Повідомляю про наявність/відсутність у мене (необхідне підкреслити) близьких осіб, які працюють в апараті та/або виконавчих органах Южноукраїнської міської ради, комунальних підприємствах, установах, організаціях міста Южноукраїнська.

2\*. Близькі особи:

Ступінь зв'язку	П.І.П.	Місце роботи, посада

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

2\*.- заповнюється у разі наявності близьких осіб, які працюють в апараті та/або виконавчих органах Южноукраїнської міської ради, комунальних підприємствах, установах, організаціях міста Южноукраїнська.

Примітка: відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» близькі особи - це особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

Уповноважений підрозділ з питань запобігання проявам корупції у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради бере на себе зобов'язання щодо забезпечення дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».